

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės
tarybos 2012 m. lapkričio 29 d.
sprendimu Nr. TS-360

UTENOS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Švietimo įstaigos pavadinimas - Utenos specialioji mokykla – daugiafunkcis centras (trumpasis įstaigos pavadinimas – Mokykla – daugiafunkcis centras). Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190987261.
3. Centro įsteigimo data – 1971 m. įsteigta Utenos pagalbinė mokykla - internatas, 1992 m. pakeistas pavadinimas – Utenos specialioji internatinė mokykla, 2001 m. Utenos specialioji internatinė mokykla reorganizuota į Utenos specialiojo ugdymo ir užimtumo centrą.
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą.
5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
6. Centro savininkas – Utenos rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 111101877, adresas – Utenio a. 4, 28503 Utena).
7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba. Utenos rajono savivaldybės taryba tvirtina Centro nuostatus, nustato mokinių bei suaugusių asmenų priėmimo į Centrą tvarką, priima sprendimus dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo, teisės aktų nustatyta tvarka priima arba atleidžia Centro direktorių, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Centro buveinė – K. Ladygos g. 20, 28239 Utena.
9. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Centro tipas - pagrindinė mokykla.
11. Centro pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla – daugiafunkcis centras.
12. Centro kitos paskirtys – socialinės globos ir socialinės priežiūros teikimas suaugusiems asmenims, turintiems protinę arba kompleksinę negalią (toliau suaugusiems asmenims).
13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
14. Mokymo forma – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu.
15. Centras vykdo pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą.
16. Centras išduoda Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus.

17. Centre veikia 3 skyriai: Specialiojo ugdymo skyrius, Dienos socialinės priežiūros ir globos skyrius, Socialinės globos skyrius.

18. Centras turi bendrabutį, jo buveinė - K. Ladygos g. 20, 28239 Utena.

19. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Centro veiklos sritis – švietimas (85).

21. Centro švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis - pagrindinis ugdymas (85.31.10) .

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. pradinis ugdymas (85.20.);

21.2.2. kitas mokymas (85.5);

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

21.2.4. sportinis, rekreacinis (85.51);

21.2.5. kultūrinis švietimas (85.52).

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

22.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

22.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

22.4. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

22.5. stacionarinė protiškai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla (87.20);

22.6. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);

22.7. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

22.8. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);

22.9. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas (41.20.20);

22.10. kraštovaizdžio tvarkymas (81.30);

22.11. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausas) valymas (96.01);

22.12. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

22.13. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10).

23. Centro tikslas - įgyvendinti savivaldybės politiką švietimo srityje. Organizuoti suaugusiems asmenims socialinę globą ir socialinę priežiūrą.

24. Centro uždaviniai:

24.1. suteikti galimybę mokytis didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams (toliau – mokiniams) iš Utenos rajono ir kitų rajonų savivaldybių, gauti pradinį ir pagrindinį ugdymą;

24.2. sudaryti tęstinio ugdymo galimybes mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, baigusiems individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą iki 21 metų;

24.3. teikti mokiniams kvalifikuotą specialiąją, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

- 24.4. užtikrinti ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybę, teikti informacinę, metodinę ir pedagoginę pagalbą tėvams (tėviams, globėjams, rūpintojams);
- 24.5. teikti suaugusiems asmenims kvalifikuotą sveikatos priežiūrą, socialinę pagalbą: dienos socialinę priežiūrą ir globą, trumpalaikę socialinę globą, ilgalaikę socialinę globą;
- 24.6. atsižvelgiant į suaugusių asmenų savarankiškumo lygį tenkinti jų socialines, kultūrinės reikmes, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę, saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę;
- 24.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) bei gyvenamąją aplinką;
- 24.8. rūpintis tinkama mityba, sveikatos prevencija, saugoti mokinius ir suaugusius asmenis nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 24.9. užtikrinti mokinių ir suaugusių asmenų teisių ir teisėtų interesų apsaugą.
25. Centro funkcijos:
- 25.1. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus arba jos nustatyta tvarka suderintus individualizuotus planus, atsižvelgdamas į mokinių poreikius bei interesus, derina ugdymo turinį siūlydamas ir taikydamas skirtingus mokymosi būdus ir tempą;
- 25.2. sudaro sąlygas mokiniams mokytis pagal individualizuotas ugdymo programas;
- 25.3. užtikrina ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybę, sudaro sąlygas ir skatina pedagogus tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 25.4. organizuoja ir vykdo mokinių apgyvendinimą Centro bendrabutyje Centro direktoriaus nustatyta tvarka;
- 25.5. teikia dienos socialinę priežiūrą ir globą, trumpalaikę socialinę globą, ilgalaikę socialinę globą suaugusiems asmenims;
- 25.6. teikia suaugusiems asmenims socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
- 25.7. organizuoja suaugusių asmenų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;
- 25.8. užtikrina dienos socialinės priežiūros ir globos, trumpalaikės socialinės globos, ilgalaikės socialinės globos organizavimo kokybę, sudaro sąlygas ir skatina socialinius darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 25.9. sudaro atitinkančius higieninius – sanitarinius reikalavimus ugdymo, užimtumo, gyvenimo ir globos sąlygas;
- 25.10. organizuoja ir vykdo mokinių ir suaugusių asmenų pavėžėjimą ir maitinimą Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;
- 25.11. kuria ugdymo turiniui ir dienos socialinei priežiūrai ir globai, trumpalaikiai socialinei globai, ilgalaikiai socialinei globai įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 25.12. atlieka Centro įsivertinimą;
- 25.13. organizuoja kultūrinę, sportinę, pažintinę, vasaros poilsio veiklą;
- 25.14. Centro direktoriaus nustatyta tvarka padeda tvarkyti asmenines lėšas ilgalaikę socialinę globą gaunantiems suaugusiems asmenims;
- 25.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
26. Centras išduoda Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą, uždavinius ir atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.2. vykdyti socialinius šalies, tarptautinius projektus;
- 27.3. gauti paramą vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu;

27.4. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytam tikslui siekti ir uždaviniams įgyvendinti; sudaryti sutartis su Utenos rajono savivaldybės administracija dėl mokamų socialinių paslaugų teikiamų asmenims. Jeigu Socialinės globos skyriuje yra vietų asmenims ilgalaikiai socialinei globai, - su kitų rajonų savivaldybių administracijomis;

27.5. organizuoti mokiniams ikiprofesinį rengimą, per įvairių technologijų užsiėmimus, ruošiant juos sėkmingai darbinei veiklai.

28. Centro pareigos:

28.1. užtikrinti mokinių ir suaugusių asmenų saugumą, kokybišką ugdymą ir užimtumą;

28.2. pritaikyti mokiniams ugdymo metodus, programą, turinį ir parinkti tinkamas mokymo priemones;

28.3. pritaikyti suaugusiems asmenims individualius socialinės globos planus ir parinkti tinkamas užimtumo ir lavinimo priemones;

28.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.5. bendradarbiauti su mokinių ir suaugusių asmenų tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), konsultuoti juos specialiojo ugdymo, darbinės veiklos klausimais ir informuoti apie ugdymosi pažangą, sunkumus ir problemas.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Centro veikla organizuojama pagal:

29.1. strateginį veiklos planą, kuriam pritaria Centro taryba, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius, tvirtina Centro direktorius;

29.2. metinį veiklos planą, kuriam pritaria Centro taryba, tvirtina Centro direktorius;

29.3. ugdymo planą, kuriam pritaria Centro taryba, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, tvirtina Centro direktorius;

29.4. Dienos socialinės priežiūros ir globos skyriaus ir Socialinės globos skyriaus veiklos planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius.

30. Centru vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Apie mokyklos direktoriaus priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Centro direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Utenos rajono savivaldybės tarybai.

31. Centro direktorius:

31.1. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.2. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.3. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo socialinei priežiūrai ir globai veiklos sritis;

31.4. priima mokinius centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

31.5. priima suaugusius asmenis į Dienos socialinės priežiūros ir globos skyrių ir Socialinės globos skyrių centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka ir patvirtintais įkainiais, sudaro globos sutartis;

31.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais Centro vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių ir suaugusių asmenų, teises, pareigas ir atsakomybę;

31.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles;

31.8. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų rengimui;

- 31.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 31.10. sudaro komisijas, darbo grupes;
- 31.11. inicijuoja Centro veiklos kokybės įšivertinimą;
- 31.12. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti, atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 31.13. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams ir socialiniams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoti jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytais tvarkomis;
- 31.14. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų racionalų ir taupų valdymą ir naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 31.16. vykdo globėjo (rūpintojo) funkcijas ilgalaikę socialinę globą gaunantiems asmenims, atstovauja jų teisėms ir teisėtiems interesams;
- 31.17. atsako už mokinių ir suaugusių asmenų sveiką ir saugią aplinką;
- 31.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.19. bendradarbiauja su mokinių ir suaugusių asmenų, tėvais (itėviais, globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui, mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 31.20. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 31.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 31.22. organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;
- 31.23. nustato ir tvirtina Centro programų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršijant programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų;
- 31.24. Centro direktorius yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
- 31.25. užtikrina, kad būtų laikomasi Centro nuostatų, teikia siūlymus dėl teikiamų paslaugų kainų tvirtinimo centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 31.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
32. Laikinai direktoriui nesant Centre (ligos, komandiruočių, atostogų metu) jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme numatyta pavaduoti direktorių.
33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
34. Centro bendrabutis mokiniams suteikiamas Centro direktoriaus nustatyta ir patvirtinta tvarka.
35. Suaugusiems asmenims socialinės globos paslaugos teikiamos pagal Socialinių paslaugų katalogą, socialinės globos kainas tvirtina Utenos rajono savivaldybės taryba.
36. Dienos socialinės priežiūros ir globos paslaugos (socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas) teikiamos pagal Socialinių paslaugų katalogą. Socialinių paslaugų sudėtį ir kainas nustato Utenos rajono savivaldybės taryba.

V. CENTRO SAVIVALDA

37. Centro taryba - aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių ir suaugusių asmenų, mokytojų, tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centro aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams. Centro tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Centro direktorius negali būti tarybos pirmininku.

38. Centro tarybos sudėtyje -7 nariai. 2 tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) renka Centro tėvų susirinkimas (atviru balsavimu, balsų dauguma), 2 mokytojus – Centro mokytojų taryba (atviru balsavimu, balsų dauguma), 2 specialistus – Centro socialinės priežiūros ir globos specialistų taryba (atviru balsavimu, balsų dauguma), 1 vietos bendruomenės atstovą deleguoja Utenos miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga. Centro taryba renkama 3 metų laikotarpiui. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai teisėti, kai dalyvauja daugiau nei pusė tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma.

39. Centro taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria Centro nuostatams, Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro vidaus tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams teikiama tvirtinti Centro direktoriui;

39.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ir papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. teikia siūlymus dėl direktoriaus pavaduotojo ugdymo, direktoriaus pavaduotojo socialinei priežiūrai ir globali atestacijos;

39.5. svarsto ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl centre teikiamų paslaugų įkainių ir centro lėšų naudojimo;

39.6. svarsto darbuotojų ir tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

39.7. teikia siūlymus dėl saugių ugdymo, užimtumo ir darbo sąlygų sudarymo;

39.8. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

40. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

41. Centro mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi centre dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai.

42. Centro mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Centro mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems mokslo metams, atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

43. Centro mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Centro mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje (atviru balsavimu) dalyvavusių narių dauguma.

44. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

45. Centro mokytojų taryba:

46.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiama klausimais;

46.2. svarsto ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

46.3. svarsto Centro metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui;

46.4. teikia siūlymus dėl mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos, pedagoginės veiklos klausimus;

46.5. svarsto ugdymo (-si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

46.6. renka mokytojus į Centro tarybą;

46.7. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

47. Centro socialinės priežiūros ir globos specialistų taryba – nuolat veikianti Dienos socialinės priežiūros ir globos skyriaus ir Socialinės globos skyriaus savivaldos institucija, suaugusių asmenų užimtumo, socialinės priežiūros ir socialinės globos klausimams spręsti. Ją sudaro centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialinei priežiūrai ir globai, visi skyrių specialistai, kurie dalyvauja socialinės priežiūros ir globos teikimo procese.

48. Centro dienos socialinės priežiūros ir globos specialistų tarybai vadovauja Centro direktorius. Centro dienos socialinės priežiūros ir socialinės globos skyrių specialistų tarybos sekretorius renkamas iš specialistų tarybos narių vieneriems mokslo metams, atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

49. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Centro dienos socialinės priežiūros ir socialinės globos skyrių specialistų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje (atviru balsavimu) dalyvavusių narių dauguma.

50. Centro dienos socialinės priežiūros ir socialinės globos skyrių specialistų taryba:

50.1. pritaria socialinės globos skyriaus veiklos planui;

50.2. pritaria individualios socialinės globos planui;

50.3. pritaria Centro metiniam veiklos planui, teikia siūlymus veiklos tobulinimui;

50.4. svarsto suaugusių asmenų sveikatos, užimtumo, laisvalaikio, socialinės veiklos klausimus;

50.5. svarsto neįgaliųjų socialinės integracijos ir gyvenimo kokybės gerinimo klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

50.6. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

51. Centro mokinių ir suaugusių asmenų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – susirinkimas. Susirinkime gali dalyvauti visi Centro mokinių ir suaugusių asmenų tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai).

52. Centro mokinių ir suaugusių asmenų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Centro mokinių ir suaugusių asmenų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų). Nutarimai priimami posėdyje (atviru balsavimu) dalyvavusių narių dauguma.

53. Centro mokinių ir suaugusių asmenų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) susirinkime supažindinama su mokinių ir suaugusių asmenų lankomumu, elgesio, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius ir suaugusius asmenis užimtumo, socialinės priežiūros ir globos teikimo, organizavimo klausimais.

54. Jei Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad Centro savivaldos institucijų priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Centro savivaldos institucijoms juos svarstyti iš naujo. Centro savivaldos institucijoms atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų bei Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka Centras patikėjimo teise valdo ir naudojami priskirtais savivaldybės pastatais, inventoriu, transportu bei mokymo priemonėmis. Centras disponuoja turtu Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
59. Centro lėšos:
- 59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Utenos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 59.2. gautos pajamos už teikiamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos;
- 59.4. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaujant valstybės ir savivaldybių skelbiamose programose ir projektuose.
60. Gautos pajamos už Centro teikiamas paslaugas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Centro nuostatus, jų pakeitimus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Utenos rajono savivaldybės taryba.
66. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Utenos rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva, suderinus su Centro taryba.
67. Centras ir nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Vieši pranešimai ir informacija apie centro veiklą skelbiama centro internetinėje svetainėje (www.suuc.utena.lm.lt) ir Utenos rajono laikraštyje „Utenos apskrities žinios“.

Utenos specialiosios mokyklos – daugiafunkcio centro direktorius

Zenonas Misiūnas

PRITARTA

Centro tarybos

2012-06-05 posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolo Nr. CP-4)